

U M O W A nr

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
.....
.....
.....
.....

a

Zakładem Oczyszczania Miasta Spółka z o.o. w Mysłowicach, ul. Stadionowa 11, NIP: 222-00-07-637, REGON: 270647904, KRS: 0000066372 zarejestrowaną w rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Wysokość kapitału zakładowego: 4.670.000,00 zł, zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu - Grzegorz Czokajło

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie usługi w zakresie odbioru oraz przetworzenia lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych gromadzonych w znormalizowanych pojemnikach lub workach, które dostarcza Zleceniobiorca.
2. Wykaz ilości pojemników oraz częstotliwość odbioru odpadów wymienionych w pkt 1 zawarte są w Załączniku nr 1 do umowy, który stanowi integralną część umowy. Na ich podstawie określana jest ilość odbieranych odpadów.

§ 2

1. Wywozem obejmuje się odpady komunalne gromadzone selektywnie z podziałem na:
 - odpady suche, (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale),
 - papier (zeszyty, gazety, kartony, reklamy, foldery, opakowania papierowe, zapisany papier),
 - szkło opakowaniowe (słowiki po żywności, słoiki, butelki szklane po kosmetykach, butelki szklane po płynach, opakowania szklane po chemii gospodarczej),
 - odpady mokre (pozostałe odpady niewymienione powyżej, za wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, takich jak lekarstwa, sprzęt elektryczny i elektroniczny, tonery, żarówki i świetlówki itp.),które Zleceniodawca jest zobowiązany gromadzić odrębnie zgodnie z Uchwałą nr VII/92/15 Rady Miasta Mysłowice z dnia 10 kwietnia 2015r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mysłowice (lub innym aktem powszechnie obowiązującego prawa, który zastąpi te przepisy w czasie obowiązywania niniejszej Umowy).
W przypadku braku segregacji odpady odbierane będą jako odpady zmieszane (niesegregowane).
2. Pozostałe odpady, niewymienione w pkt 1, odbierane będą na odrębnych warunkach po otrzymaniu zlecenia zawierającego informacje od Zleceniodawcy o rodzaju odpadów, ich ilości i miejscu zgromadzenia. Opłaty za realizację w/w zleceń naliczane będą w oparciu o obowiązujący u Zleceniobiorcy cennik usług komunalnych. Zgłoszenia

przyjmowane są w jednostkach Zleceniobiorcy wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

- Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za:
 - gromadzenie odpadów komunalnych wyłącznie w pojemnikach,
 - wskazanie miejsca postoju pojemników tak, aby odległość od miejsca ich ustawienia do miejsca załadunku nie przekraczała 10 m, zagospodarowanie osłon śmietnikowych, utwardzenie podłoża śmietnika i dróg wytaczania pojemników (likwidacja dziur, progów itp. przeszkód) oraz zapewnienie przejezdności dróg dojazdowych w ciągu roku (odsnieżanie zimą) wraz z zapewnieniem manewru śmieciarki,
 - zapewnienie zastępczego dojazdu lub przemieszczenie pojemników do najbliższej drogi dojazdowej, przy każdorazowym ich opróżnianiu, w przypadku okresowego braku dojazdu,
 - utrzymanie pojemników i osłon śmietnikowych w stanie czystości oraz ich bezwzględną okresową dezynfekcję,
 - uszkodzenie pojemników i urządzeń do wywozu odpadów wynikłe z niewłaściwego użytkowania pojemników, palenia nieczystości lub gromadzenia w nich odpadów innych niż komunalne,
 - zmniejszenie ilości pojemników na skutek kradzieży,
 - udostępnienie odbioru odpadów bez potrzeby dodatkowego kontaktowania się ze Zleceniodawcą np.: poprzez wystawienie pojemnika przed posesję w dniu odbioru odpadów, umożliwienie wjazdu pojazdu na teren zakładu itp.
- W przypadku utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia pojemników na skutek zdarzeń, za które Zleceniobiorca odpowiedzialności nie ponosi, Zleceniodawca uiszcza opłatę będącą różnicą ceny zakupu pojemnika i dotychczasowych kosztów jego amortyzacji.
- Zleceniobiorca wyposaży nieruchomości w pojemniki o tych samych parametrach po uiszczeniu opłaty określonej w pkt 2.

§ 4

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za:

- odbiór zgromadzonych odpadów z częstotliwością określoną w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,
- wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych,
- wymianę pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
- usunięcie odpadów komunalnych zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu,
- oczyszczenie miejsca zaśmieconego po załadunku do samochodu bezpylnego.

§ 5

- Opłata netto za jednorazowy odbiór i przetwarzanie lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych z pojemnika o n/w objętości wynosi:

Pojemność pojemnika	Rodzaj odpadów				
	gromadzone selektywnie				niesegregowane
	mokre	suche	papier	szkło	zmieszane
120L					
140L					
240L					
660L					
770L					
1100L					

Do podanych powyżej stawek doliczony zostanie należny podatek VAT.

- Opłata za eksploatację pojemników stanowiących własność Zleceniobiorcy wynosi:
 - pojemnik 120 – 240L – zł/m-c + VAT

- kontener 660 - 1100L – zł/m-c + VAT
 - kontener KP – 7 - zł/m-c + VAT
3. Kwota należna Zleceniobiorcy za usługi świadczone w okresie jednego miesiąca jest uzależniona od ilości, typu i przeznaczenia pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania określonej w Załączniku nr 1. Jej wysokość oblicza się mnożąc stawkę opłaty za odbiór odpadów z pojemników zgodnie z cenami określonymi w pkt 1 przez ilość wywozów w miesiącu. Do tej kwoty doliczona zostanie opłata za eksploatację pojemników wymieniona w pkt 2.
 4. W przypadku umieszczenia przez Zleceniodawcę w pojemnikach przeznaczonych na odpady suche, papier lub szkło – odpadów mokrych, zmieszanych odpadów komunalnych lub innych odpadów niż wymienione w § 2 pkt 1, Zleceniobiorca odbierze zgromadzone odpady naliczając równocześnie opłaty odpowiadające stawkom określonym w § 5 pkt 1 jak dla zmieszanych odpadów komunalnych.
 5. Opłaty wymienione w pkt 1 będą ulegały zmianie:
 - każdorazowo w przypadku zmiany opłat za przetwarzanie lub unieszkodliwianie odpadów o wielkość wynikającą z różnicy opłaty nowej do dotychczas obowiązującej,
 - raz w roku w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS.
 6. Zmiana opłat wymienionych w pkt 1 nie stanowi zmiany warunków umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy.
 7. W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6 Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania terminów wypowiedzenia poprzez doręczenie Zleceniobiorcy w tym terminie oświadczenia, złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana opłaty wchodzi w życie w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
 8. Zapisy pkt 7 nie mają zastosowania w przypadku zmiany składników cenotwórczych takich jak opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz innych elementów ceny, niezależnych od Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Opłaty za wykonane usługi należy uiszczać w okresach jednomiesięcznych na podstawie faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę.
2. W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w pkt 1 Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
3. W przypadku stwierdzenia braku zapłaty za świadczone usługi, Zleceniobiorca może wszcząć wobec Zleceniodawcy postępowanie windykacyjne. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów windykacji poniesionych przez Zleceniobiorcę. Koszty te określone są w obowiązującym cenniku.
4. Zleceniobiorca może zawiesić wykonywanie usługi do czasu wpłacenia należnej kwoty. Zawieszenie wykonywania usługi wiąże się z wstrzymaniem odbioru wszelkich odpadów komunalnych oraz zabraniem pojemników z posesji. Wznowienie świadczenia usługi nastąpi po uiszczeniu przez Zleceniodawcę wszystkich zaległych należności oraz opłaty za ponowne podstawienie pojemnika, określonej w cenniku.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia i zawarta jest na czas nieokreślony.

§ 8

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, które upływa z końcem miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) opóźnienia w regulowaniu należności przekraczającego 30 dni,
 - b) powtarzającego się składowania w pojemnikach odpadów niezgodnych z niniejszą umową.
 - c) naruszenia przez Zleceniodawcę obowiązków wymienionych w § 3.
3. Umowę można rozwiązać w każdym czasie w trybie porozumienia stron.

4. Z chwilą rozwiązania umowy strony powinny wzajemnie się rozliczyć, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku określonym w ust. 2 i 3 powinno to nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia wygaśnięcia umowy.

§ 9

1. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przedkładają w momencie podpisania umowy aktualne (nie starsze niż trzy miesiące) zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEiDG), w którym wskazane są numer REGON oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP).
2. Podmioty podlegające ujawnieniu w Krajowym Rejestrze Sądowym przedkładają aktualny odpis z tego rejestru, a jeśli w treści odpisu brak wskazania numeru REGON numeru identyfikacji podatkowej (NIP) przedkładają również zaświadczenia o nadaniu numeru REGON oraz numeru identyfikacji podatkowej (NIP).

§ 10

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle stosowania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniobiorcy.
2. W przypadku dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego Zleceniobiorcy przysługuje roszczenie o zwrot wydatków związanych z wezwaniem do zapłaty oraz opłat związanych z ustaleniem aktualnego adresu.

§ 13

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 z 1997, poz. 833) Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie, ich administrowanie oraz inne wykorzystywanie w sposób dopuszczalny tą ustawą.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Z A Ł A C Z N I K nr 1 do umowy nr

Lp.	Adres posesji	Rodzaj odpadów	Typ/rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Właściciel pojemników	Cykl wywozu
		mokre				
		suche				
		papier				
		szkło				
		zmieszane				
		mokre				
		suche				
		papier				
		szkło				
		zmieszane				
		mokre				
		suche				
		papier				
		szkło				
		zmieszane				

Załącznik obowiązuje od

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Zlecenia oraz wszelkiego rodzaju uwagi przyjmują:

Wydział Zarządzania Środowiskowego
Mysłowice, ul. Stadionowa 11
Tel. 32 222 – 60 - 43

Wydział Komunalny
Mysłowice, ul. Miarki 38
Tel. 32 222 – 22 - 19

Zakład Oczyszczania Miasta Spółka z o.o. oferuje usługi w zakresie:

wywozu odpadów stałych,
wywozu odpadów gromadzonych selektywnie,
wywozu odpadów wielkogabarytowych, opałowych, remontowych,
rekultywacji,
oczyszczania ulic, chodników, placów itp.,
doradztwa w zakresie ochrony środowiska.

***DBAJ O ŚRODOWISKO W KTÓRYM ŻYJESZ
MYŚL GLOBALNIE – DZIAŁAJ LOKALNIE***